



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Směrnice upravuje zásady a postupy Obce Jarošov nad Nežárkou při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů Obce Jarošov nad Nežárkou jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR se dle §27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZZVZ**), rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby v částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce v částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta, místostarosta, případně jiný pracovník Obce Jarošov nad Nežárkou
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo mailem).

4. Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu plnění (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0 Kč do 199.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 200.000 Kč do 499.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500.000 Kč do 2.000.000 Kč	dodávky a služby
	od 500.000 Kč do 6.000.000 Kč	stavební práce

5. I. kategorie

5.1. Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými a dle svých znalostí a informací o trhu.

Zadání zakázky schvaluje Rada Obce Jarošov nad Nežárkou.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. výše uvedené.

6. II. kategorie

6.1. Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje Rada Obce Jarošov nad Nežárkou.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. výše uvedeně.

7. III. kategorie

7.1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

7.2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

7.3. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně tři členy.

Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.4. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně nevybere žádnou z nabídek.

7.5. Zadání zakázky bude schváleno na jednání zastupitelstva obce.

7.6. Lhůta pro podání nabídek bude **minimálně 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.7. Pokud cena zakázky přesahuje **500.000 Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst.1) ZZVZ uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č.340/2015 Sb. o registru smluv.

7.8. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

7.9. Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje jeden rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.10. Strukturu výdajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

8.1. Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí bude odsouhlaseno na zastupitelstvu obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8 této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3. Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v evidenci obce Jarošov nad Nežárkou.

10. Závěrečné ustanovení

10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny pověřené osoby, které zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na 27. zasedání Zastupitelstva Obce Jarošov nad Nežárkou dne 8. února 2018, s účinností od 9. února 2018 zrušuje Směrnici k veřejným zakázkám ze dne 27. 5. 2010.

Bohumil Rod
starosta obce
Jarošov nad Nežárkou

