



# OBEC Jarošov nad Nežárkou

378 41 Jarošov nad Nežárkou č. 84  
IČO: 00246859  
DIČ: CZ00246859  
email: [ou@jarosov.cz](mailto:ou@jarosov.cz)  
web: [www.jarosov.cz](http://www.jarosov.cz)

tel.úřad: 602 114 151  
starosta: 602 615 319

Starosta obce Jarošov nad Nežárkou vyhlašuje

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovní pozice

### REFERENT/REFERENTKA SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY, ZÁSTUPCE POŠTA PARTNER

**Místo výkonu práce:** Obec Jarošov nad Nežárkou

**Platové zařazení:** 9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejné správě a službách, v platném znění

**Pracovní úvazek:** 1

**Termín nástupu: dle dohody, pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Náplň práce (jedná se o informativní výčet činností):**

- vedení pokladny, práce s hotovostí, zaúčtování dokladů
- vedení evidence obyvatel
- vedení evidence bytů vč. nájemních smluv
- vedení spisové služby-archiv, agenda datových schránek a systém CZECH POINT, elektronická podatelna
- zpracování a evidence vyhlášek obce a řádů obce
- evidence pasportu inženýrských sítí obce (vodovody, kanalizace, veřejné osvětlení, místní rozhlas, místní komunikace) a s tím spojená agenda
- zpracování statistických hlášení agend, které zajišťuje
- administrace odpadového hospodářství obce
- vedení místních poplatků (psi, odpady)
- vidimace a legalizace dokumentů
- vedení volební agendy, členství v okrskových volebních komisích při volbách (zapisovatel)
- pořádání kulturně společenských akcí, jejichž pořadatelem je obec
- zástupce na přepážce Pošty Partner Jarošov nad Nežárkou
- příprava podkladů pro jednání zastupitelstva a rady obce a pro činnost kontrolního a finančního výboru, pořizování zápisů ze zastupitelstev obce
- zástupce účetní (vedení komplexního účetnictví účetní jednotky)

### Odborné a osobní požadavky:

- ukončené minimálně středoškolské vzdělání s maturitou nejlépe ekonomického směru
- praxe ve veřejné správě, poštovní přepážce vítána
- ŘP skupiny B
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC
- dobrá znalost podvojného účetnictví
- znalost německého jazyka vítána
- pečlivost, důkladnost, systematickosti, odpovědnost a schopnost spolupráce
- odolnost vůči stresovým situacím
- trestní bezúhonnost

### Příhláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní, případně e-mailový kontakt
- datum a podpis

### K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, přehled dosavadní praxe (strukturovaný životopis) popř. další relevantní údaje o uchazeči
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

### Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

- **příhlášku s přílohami, včetně telefonického kontaktu, doručte nejpozději do 30.1. 2023 na adresu: Obec Jarošov nad Nežárkou, Jarošov nad Nežárkou 84, 378 41.**
- uzavřenou obálku označte heslem „Výběrové řízení – referent/referentka na úseku samosprávy“. Případné dotazy zodpoví starosta obce Bohumil Rod mob: 602615319.
- poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení skartovány popř. uchazečům vráceny na jejich vyžádání.
- vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit, nebo nevybrat žádného zájemce.

V Jarošově nad Nežárkou dne 12. 01. 2023

Bohumil Rod  
starosta obce  
Jarošov nad Nežárkou

